

# G Suite 使い方手順

# Meet使い方手順

	ステップ1 参加	ステップ2 画面表示	ステップ3 退出
操作手順	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 『ストリーム』で「Meetのリンク」のURLクリック</li><li>2. <b>カメラ・マイクオフ</b></li><li>3. 「今すぐ参加」クリック</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「レイアウトを変更」クリック</li><li>2. 「スポットライト」選択</li><li>3. 「全員を表示」クリック</li><li>4. 教師のところを「固定」クリック</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「赤の受話器マーク」または「×」クリック</li></ol>
内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・カメラ・マイクオフ</li><li>・参加</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・画面表示</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・退出</li></ul>

# 写真貼り付けの課題提出手順

## ステップ1 アップロード

1. 『授業』で課題確認
2. カメラで写真撮影
3. 『授業』に戻る
4. 「ドライブ」クリック
5. 「マイドライブ」クリック
6. 「ファイルをアップロード」クリック
7. 写真を開く
8. アップロード完了

操作  
手順

- ・写真撮影
- ・ドライブでアップロード

内容

## ステップ2 挿入

1. 「挿入」クリック
2. 「画像」クリック
3. 「ドライブ」クリック
4. 写真を選ぶ
5. 「挿入」クリック

- ・写真挿入

## ステップ3 提出

1. 「共有」クリック
2. 「完了」クリック
3. 「課題を表示」クリック
4. 「提出」クリック

- ・課題提出

# 写真・動画以外の課題提出手順

	ステップ1 確認	ステップ2 挿入	ステップ3 提出
操作手順	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 『授業』で課題確認</li><li>2. 文章入力</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「挿入」クリック</li><li>2. 「画像」クリック</li><li>3. 「ウェブを検索」クリック</li><li>4. 画像を選択</li><li>5. 「挿入」クリック</li></ol> <p>※画像検索を行う場合のみ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「共有」クリック</li><li>2. 「完了」クリック</li><li>3. 「課題を表示」クリック</li><li>4. 「提出」クリック</li></ol>
内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・課題確認</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・画像検索</li><li>・画像挿入</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・課題提出</li></ul>

# Forms送信手順

	ステップ1 名前入力	ステップ2 選択	ステップ3 送信
操作手順	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 『ストリーム』で送られてきたアンケートをクリック</li><li>2. 名前入力</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選択肢に✓ 「チェックボックス」 □・・・2こ以上選択できる 「選択式」 ○・・・1このみ選択</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「送信」クリック</li></ol>
内容	・名前入力	・選択肢にチェック	・送信