




証明書発行願

申請年月日 ○○年 4月 15日

奈良市立伏見中学校長 様

私は、下記のとおり証明書が必要ですので、発行していただきますようお願いいたします。


記

(ふりがな) 申請者氏名	ふ し み さ ぶ ろ う 伏 見 三 郎 		
旧姓(卒業当時)		性別	 男 ・ 女
生年月日(年齢)	○○年 4月 2日 生 (13 歳)		
保護者氏名・印 (申請者が未成年の場合)	伏 見 太 郎 		
現 住 所 (在学証明書以外の 証明書が必要な場合)	(〒 ○○○ - ○○○○) 奈良市○○町○丁目1-1 (連絡先 ○○○○ - ○○ -○○○○)		
卒業当時の住所 (現住所と異なる場合)			
証明書の種類 必要通数 (該当する□に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> 在学証明書	1 通	(1 年 5 組在学中)
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通	(年 組在学中)
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	(年3月卒業)
	<input type="checkbox"/> その他の証明書	通	()
使用目的	入学祝金請求のため		
証明書提出先	○ ○ 株式会社		

【代理申請・受取りの場合は下記も記入してください】

委任者の氏名 _____ 

私は証明書発行交付請求に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。

(ふりがな) 代理人氏名・続柄	_____  続柄()		
代理人住所	(〒 _____) (連絡先 _____)		

※ 決 裁 欄	校長	教務/進路	担任	事務

※確 認 書 類	
<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 保険証
<input type="checkbox"/> 代理人確認書類	
<input type="checkbox"/> その他()	

※は記入しないでください。