

# 証明書発行願

申請年月日 年 月 日

奈良市立伏見中学校長 様

私は、下記のとおり証明書が必要ですので、発行していただきますようお願いいたします。

## 記

(ふりがな) 申請者氏名	⑩		
旧姓(卒業当時)	性別	男 ・ 女	
生年月日(年齢)	年 月 日 生	( 歳 )	
保護者氏名・印 (申請者が未成年の場合)	⑩		
現住所 (在学証明書以外の 証明書が必要な場合)	(〒 - )	(連絡先 - - )	
卒業当時の住所 (現住所と異なる場合)			
証明書の種類 必要通数 (該当する口に✓)	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通 ( 年 組在学中)	
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通 ( 年 組在学中)	
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ( 年3月卒業)	
	<input type="checkbox"/> その他の証明書	通 ( )	
使用目的			
証明書提出先			

【代理申請・受取りの場合は下記も記入してください】

委任者の氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

私は証明書発行交付請求に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。

(ふりがな) 代理人氏名・続柄	⑩ 続柄 ( )
代理人住所	(〒 - ) (連絡先 - - )

※ 決 裁 欄	校長	教務/進路	担任	事務

※確 認 書 類	
<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 保険証
<input type="checkbox"/> 代理人確認書類	
<input type="checkbox"/> その他 ( )	

※は記入しないでください。